|  |
| --- |
|  |
| Programmablad  **Doelgericht Rapporteren** |
| 15-6-2021/21-6/T147 |
| Truus van Amerongen  Dean *my-*academy HumanTotalCare/directeur medische zaken ArboNed/bedrijfsarts  HumanCapitalCare  truus.van.amerongen.leertouwer@arboned.nl  06 51758413  Zwarte Woud 10  3524 SJ Utrecht  Postbus 85091  3508 AB Utrecht |

Extern logo

Inhoudsopgave

1. Doelgericht Rapporteren 3

1.1 Omschrijving/achtergronden/leerdoelen 3

1.2 Bijzonderheden/werkvorm/groepsgrootte 3

1.3 Doelgroep 3

1.4 Competenties voor Accreditatie 3

1.5 Docent 4

1.6 Organisatie en Programmacommissie 4

1.7 Planning 4

2. Doelgericht Rapporteren 5

1. Doelgericht rapporteren

* 1. Omschrijving/achtergronden/leerdoelen

Bedrijfsartsen en Arbovepleegkundigen moeten veelvuldig schriftelijk communiceren met cliënten, maar ook met werkgevers. Het is van het grootste belang dat daarbij een eenduidig taalgebruik wordt gehanteerd. Belangrijk zaken mogen niet voor velerlei uitleg vatbaar zijn. De beschrijving van het advies moet een logisch gevolg zijn van de aangegeven beperkingen. Weke woorden gebruiken we wel en welke juist niet. Werkgevers en werknemers moeten zo goed en volledig mogelijk geïnformeerd worden, zonder dat de privacywetgeving wordt geschonden.

Leerdoelen: De deelnemers zijn na deelname van de cursus in staat om actief, helder, duidelijk en overtuigend te schrijven, in een passende afstemming op de doelgroep.

* 1. Bijzonderheden/werkvorm/groepsgrootte

In deze online cursus is er een mix van overdracht van kennis en uitwisseling van casuïstiek en oefeningen. Indien mogelijk wordt deze cursus later in het jaar fysiek georganiseerd. De inhoud van het programma blijft dan exact hetzelfde.

Groepsgrootte: Maximaal 12 deelnemers.

* 1. Doelgroep
* (bedrijfs)artsen
* (arbo)verpleegkundigen
  1. Competenties voor Accreditatie
* Communicatie 60 %
* Samenwerking 20 %
* Professionaliteit en kwaliteit 20 %

* 1. Docent

Als docenten treden op:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Tigrelle Uijttewaal**  **Tigrelle Uijttewaal** is tekstwetenschapper en neerlandica, gespecialiseerd in taalbeheersing, argumentatietheorie en retorica. Sinds 1998 geeft ze colleges aan de UvA en postacademisch onderwijs over schrijven, spreken en argumenteren. Binnen de ‘Opleiding bedrijfsarts’ van de NSPOH is de module ‘Doeltreffend argumenteren’ aan haar toevertrouwd.  **Peter Henk Steenhuis**  Peter Henk Steenhuis is neerlandicus, redacteur bij dagblad *Trouw* en schrijver. Zijn werk is vertaald in het Duits, Engels en Spaans. Hij ontwierp samen met Denker des Vaderlands, René Gude, een zingevingsmodel. Daarover geeft hij trainingen, lezingen, workshops. Hij is medeoprichter van Kenniscentrum ZinverZetten. Over zingeving ontwikkelde hij een geaccrediteerde nascholing voor bedrijfsartsen. |

* 1. Organisatie en Programmacommissie

De organisatie- en programmacommissie voor deze training bestaat uit:

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** | **Functie** |
| * Tigrelle Uijttewaal | Tekstwetenschapper |
| * Truus van Amerongen | Directeur medische zaken ArboNed; bedrijfsarts HumanCapitalCare; Dean HumanTotalCare *my*-academy; arts A&G;BIG-nummer: 89022421401 |
| * Frank Berghuis | Onderwijskundige i.o. |
|  |  |

* 1. Planning

De eerste training vindt plaats op 08-09-2021. Er worden meerdere sessies gepland, waarvoor data nog worden bepaald.

1. Doelgericht Rapporteren

Het programma van de cursus ziet er als volgt uit:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Programma: |
| 9.00 – 9.30 uur | Leerdoelen en -vragen & doelen van adviserende teksten en taken van de schrijver. |
| 9.30 – 10.00 uur | Voorbeelden bespreken om te tonen hoe je als Bedrijfsarts/Arboverpleegkundige in een terugkoppeling informeert, argumenteert en motiveert. Oefeningen in tweetallen. |
| 10.00 – 10.15 uur | koffie |
| 10.15 – 11.45 uur | In subgroepen vooropdracht nabespreken aan de hand van de vier stelregels voor communicatie. |
| 11.45 – 12.00 uur | Plenaire bespreking. Deelnemers in de chat laten typen: 1) Waarop let je om terugkoppeling aan vier stelregels voor communicatie te laten voldoen? 2) Hoe zorg je voor een duidelijke strekking, woordkeuze en zinsbouw? |
| 12.00 – 12.15 uur | koffie |
| 12.15 – 12.30 uur | Eigen aangeleverde terugkoppelingen individueel bespreken |
| 12.30 – 12.45 uur | Quiz met oefeningen |
| 12.45 – 13.00 uur | Evaluatie- en reflectie, afsluiting |